

EXERCICE DE LA FONCTION TUTORALE - Demande de prise en charge

Pour mémoire : le tuteur (art. D.981-8 à 981-10 du code du travail) - Des dispositions particulières peuvent être prévues par l'accord de branche dont relève l'entreprise. Pour chaque titulaire d'un contrat de professionnalisation et pour les salariés en période de professionnalisation, l'employeur peut choisir un tuteur parmi les salariés qualifiés de l'entreprise. La personne choisie doit être volontaire et justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans une qualification en rapport avec l'objectif de professionnalisation visé dans le cadre d'un contrat ou d'une période de professionnalisation. L'employeur permet au tuteur de disposer du temps nécessaire pour exercer ses fonctions et se former. Le tuteur, lorsqu'il est salarié, ne peut exercer simultanément ses fonctions auprès de plus de 3 salariés (en contrat ou période de professionnalisation ou contrat d'apprentissage), 2 si le tutorat est assuré par l'employeur.

Entreprise

- Raison sociale :
 - Adresse :
 - CP |.....| Ville :
 - Adresse de l'établissement concerné, (À compléter si le lieu de travail des stagiaires est différent de celui du siège) :
- Interlocuteur :
 - Téléphone : |.....|
 - Email :
 - N° SIRET : |.....|

Tuteur

Tuteur désigné(e) de M., M^{me}, M^{lle} (1) :

Nom, prénom	Tuteur désigné(e) de M., M ^{me} , M ^{lle} (1) :		Date de début CP ou PP (J-M-A)	Date de fin CP ou PP (J-M-A)
	Nom, prénom du bénéficiaire*	CP ou PP		

(1) **Préciser** : l'identité du bénéficiaire, ainsi que le dispositif dont il relève (*), auprès duquel le tuteur va exercer des missions tutorales, ainsi que les dates de début et de fin du contrat ou de la période de professionnalisation concernés.

(*) Le bénéficiaire relève soit d'un contrat de professionnalisation (indiquer "CP") ou d'une période de professionnalisation (indiquer "PP")

Attestation sur l'honneur

Je, soussigné(e), M. ou M^{me} Fonction atteste sur l'honneur :

- que tous les éléments mentionnés dans la présente demande sont justes et vérifiables et qu'ils ne feront l'objet d'aucune autre demande de remboursement,
- s'engager à respecter les dispositions légales et conventionnelles relatives à l'exercice des missions tutorales par le tuteur.

Fait à :

Le :

Signature de la personne mentionnée pour l'attestation
sur l'honneur (et cachet de l'entreprise)

À faire

Cette demande complète, datée et signée, doit parvenir au FORCO, accompagnée du contrat de professionnalisation ou de la période de professionnalisation dans les délais prévus pour ces dispositifs.

Pièces à joindre

- la fiche signée par le tuteur attestant de son expérience professionnelle en rapport avec l'objectif de professionnalisation

Suivi du dossier par le FORCO

Suite à la réception de la demande dûment complétée et des pièces jointes, le FORCO vous communiquera par courrier sa décision de prise en charge de l'action. Seul un accord écrit garantit l'engagement de financement du FORCO. En cas d'accord de prise en charge, le remboursement sera effectué sur présentation des pièces justificatives nécessaires.

Original à envoyer à : FORCO -