

Pour toute demande de dossier de prise en charge :
par téléphone au 01 55 80 50 00
ou par fax au : 01 55 80 50 29
ou Site Internet : <http://www.fifpl.fr>

Après nous avoir adressé un dossier de prise en charge et seulement **après nous avoir adressé votre dossier**, pour tout renseignement, vous pouvez contacter, de **9h à 13h**, la personne responsable de votre profession :

SECTION CADRE DE VIE

Laurent VERTA - Tél. 01 55 80 50 18

- 742 AA Architectes
- 742 AI Architectes d'Intérieur
- 742 BC Economistes de la Construction
- 742 BE Experts Agricoles, Fonciers et Immobiliers
- 742 BG Géomètres Experts
- 742 CI Ingénierie et Études Techniques
- 743 BE Essais et Analyses Techniques

PRISE EN CHARGE DE LA FORMATION

COMMENT FAIRE ?

AVANT LA FORMATION

DEMANDE PREALABLE COMPLETEE

- ☐☐☐➔ CODE SIRET INDIVIDUEL ➔
 - ☐☐☐➔ CODE NAF ➔
- (voir attestation de versement URSSAF)

Union de Recouvrement des cotisations de Sécurité Sociale et d'Allocations Familiales
ATTESTATION DE VERSEMENT
Contribution à un fonds d'assurance formation des non salariés

I.U.R. vous informe

Références du document
Numéro cotisant :
Période :
Numéro SIRET :
NAF :

Votre correspondant

DATE : .../.../...
OBJET : Attestation de versement

Madame, Monsieur,

Nous accusons réception de votre versement relatif à la contribution FAF due au titre de votre activité de l'année :

Cette attestation vous est délivrée pour permettre de justifier du droit à la formation.

CONSERVEZ-EN éventuellement une copie, IL NE SERA PAS DELIVRE DE DUPLICATA.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de notre considération distinguée.

La Direction.

JOINDRE A LA DEMANDE :

- ☐☐☐➔ DEVIS de la formation (coût individuel)
- ☐☐☐➔ PROGRAMME DETAILLE de la formation
- ☐☐☐➔ PHOTOCOPIE DE L' ATTESTATION DE VERSEMENT URSSAF ↕
 - ou - attestation d'exonération
 - ou - attestation d'inscription au Centre de Formalités URSSAF pour les nouveaux professionnels libéraux
- ☐☐☐➔ Relevé d'Identité Bancaire

APRES LA FORMATION

ET APRES RECEPTION DE L' ACCORD DE PRISE EN CHARGE

RAPPELER LE NUMERO DE DOSSIER ET JOINDRE :

- ☐☐☐➔ FACTURE ACQUITTEE PAR L'ORGANISME DE FORMATION AUX NOM ET PRENOM DU PARTICIPANT PROFESSIONNEL LIBERAL
 - mode de règlement
 - cachet et visa de l'organisme de formation
- ☐☐☐➔ ATTESTATION DE PRESENCE AU STAGE AUX NOM ET PRENOM DU PARTICIPANT PROFESSIONNEL LIBERAL

N'HESITEZ PAS A CONSULTER LE SITE INTERNET :
<http://www.fifpl.fr>